

| GENERAL INFORMATION | |
|--|---|
| TITLE OF THE BEST PRACTICE | SURF MOODLE |
| AUTHOR'S POST AND TASKS | PILAR PAGÉS VALLEJO <ul style="list-style-type: none"> • TECHNOLOGY TEACHER • MASTER IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY AND E-LEARNING • COMPUTER SCIENCE TEACHER • TRAINER OF TRAINER • DESIGNER OF ON-LINE COURSES |
| FURTHER INFORMATION: Institution / EMAIL / WEB | CAMPUS VERTICAL www.campusvertical.es info@campusvertical.es |
| EDUCATIONAL LEVEL: PE/SE/AE | SECONDARY SCHOOL/HIGH SCHOOL/PROFESSIONAL SCHOOLS AND UNIVERSITY STUDIES. COURSES FOR ADULTS. (Digital alphabetization in Moodle) |
| KEY WORDS | NAVIGATION. MOODLE. E-LEARNING. ON LINE COURSES. |
| DATE(TIMING/LENGTH) | THREE SIXTY-MINUTE SESSIONS. |
| DESCRIPTION | |
| SHORT INTRODUCTION | <p>Since about 12 years ago Moodle (software) is being developed so as to give on-line courses. It started in Australia, at Curtin University, with Martin Dougiamas, who realized about how important it was to incorporate the computers to the teaching process.</p> <p>Since then, different versions of Moodle have been developed. As it is free software it enjoys a great support of developers, which makes the product better and better for students, teachers and developers all over the world. (Moodle can be found in classrooms in all 5 continents).</p> <p>First session We begin from the "Start-up" window. We have not typed either our user's name or password yet. We can see in Moodle different platforms with different designs. The main windows in these platforms may be really flexible. Its appearance is web-like and it can be easily updated. We have developed a simple design with 3 columns: Navigation, Courses and Calendar. The language of the platform can be changed.</p> <p>Second session: Access to Course Moodle 2.X as a student and work out a personal profile. Click on the course you registered and see the different Windows displayed: Communication, synchronous and asynchronous. Access to forums, chat and messenger service</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|-----------|---|------------|---|---------|---|-------------|---|-----------|---|-----------|---|----------|---|-----------|---|-----------|---|--|--|--|--|
| | <p>(add contacts, send messages and notes). Regulations for the use of Moodle and reasons why they are important in a Moodle course. Answer why teachers use it.</p> <p>Third session: Surf the resource "lesson". Work out a questionnaire and send it. See your grades.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADDRESSED TO | SECONDARY SCHOOL/HIGH SCHOOL/PROFESSIONAL SCHOOLS. COURSES FOR ADULTS. (Digital alphabetization in Moodle) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POSSIBLE DRAWBACKS | <p>Depending on the browsers used by the operating system, if they are not updated, the students might not see properly all the contents.</p> <p>Sometimes, when sending the access keys, if you do not have in your list of contacts the e-mail from which you are sending the information, it will be sent to the spam folder.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POSSIBLE SOLUTIONS | <p>When starting each course we will inform about the programs required to avoid problems.</p> <p>Add the platform e-mail to the contacts list.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GOALS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn how to browse a Moodle platform. 2. Get to a cooperative and constructionist learning, which is the aim with which this platform was created. Give priority to the thinking and knowledge of the goals that the students try to get during the development of the course. Share what they learn. The achievement of these goals are made easier if they take part in forums.. 3. Get to know an on-line learning environment. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIA(click on the suitable boxes, please) | <table border="1"> <tr> <td>Transferable</td> <td>X</td> <td>Adaptable</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Innovative</td> <td>X</td> <td>Current</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Sustainable</td> <td>X</td> <td>Effective</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Available</td> <td>X</td> <td>Creative</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Accesible</td> <td>X</td> <td>Efficient</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Transferable | X | Adaptable | X | Innovative | X | Current | X | Sustainable | X | Effective | X | Available | X | Creative | X | Accesible | X | Efficient | X | | | | |
| Transferable | X | Adaptable | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Innovative | X | Current | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sustainable | X | Effective | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Available | X | Creative | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accesible | X | Efficient | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVITIES TO DEVELOP | <p>Become familiar with an on-line learning environment.</p> <p>Take part in watching and analyzing other people's opinions.</p> <p>Surf and train in each of the given tasks.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESOURCES: | <p>Computer science lab with wifi connection or personal computer at home with ADSL connection.</p> <p>One computer for every student. Every student has their own virtual classroom.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Budget • Human resources • Infrastructure/equipment <ul style="list-style-type: none"> • Other resources (please, state them)especificue) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOOLS | Browser | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|--|
| | E-Learning Moodle Platform: platform's URL, user's name and password. |
| LITERATURE REVIEW (Optional): (Bibliography, videos, links and other projects) | <p>Different platforms in Moodle:</p> <p>Video containing browsing instructions. (for Moodle 2.4 course)</p> <p>All about Moodle – Moodle.org</p> <p>Documentation about Moodle in Spanish</p> <p>Moodle Platform - FashionFrame</p> <p>Permanent staff training. – Campus Vertical</p> |
| EVALUACIÓN | |
| STRONG POINTS | <p>Surfing: 25% of the mark is given by checking whether the student has logged onto all the available platform places.</p> <p>Involvement: 50%.As it is a practice to learn how to browse, the student should be able to show that they really took part in all the tasks and that they logged onto all the platform places, that was active in the different discussions, forums, chats and messages, etc. The mark is given in a completely objective way since it comes from the score they get in each test they have to do</p> <p>Initiative: 25%. You evaluate this, taking into account those ideas that the students come up with which help to improve the quality of the practice.</p> |
| WEAK POINTS | As initiative is something subjective, the teacher will have to take into account both the interests and level of each student. |
| CONCLUSION | |
| LESSON LEARNT (TRANSFERABILITY) | <p>The student learns to browse by means of an e-learning platform (Moodle), following an educational itinerary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Being active, taking part. • Sharing what they discover or what can be improved. • Working at home freely and responsibly. |

REASON FOR THE CRITERIA

| | | | |
|--------------|--|-----------|--|
| Transferable | It follows an educational process: participation, share and work. | Adaptable | To all the subjects and to all levels: primary school, secondary school and high school levels. |
| Innovative | | Current | It has become a common online platform in many teaching systems. |
| Sustainable | It counts on the school's support. It helps its development in a systematic way. | Effective | The results can be easily graded by evaluating the tasks and the questionnaires that the students do. |
| Available | It is implemented in Moodle. It makes use of the ITC. | Creative | The student is the performer and the driving force of their own discoveries in the platform and has to share them with the rest of the students. |
| Accesible | From any computer, with a user's name and a password. | Efficient | If, after having taking the course with this platform, the student can browse and take profit of it. |
| Cooperative | The students take part in the forums of the platform and learn to do it efficiently. | | |

FIRST SESSION

Title: Start-up window

TIMING: 30 minutes

GOALS:

- Ⓜ Place a Moodle platform's URL in the browser.
- Ⓜ See different types of platforms with different designs.
- Ⓜ Explore the three Windows of Moodle in which we will work out the practice: Browsing/Available courses/Calendars.

ASSESSMENT:

The teacher will check that the students logged onto and that they did the given tasks (50%). The answers for the questionnaire given in the first unit (50%). This first access is so easy, just get to the three URLs indicated and check that the students can distinguish three different blocks.

CLASSROOM EQUIPMENT:

- Ⓜ Computer science lab/Computer with Internet connection (wherever the student is: their home, library, toy library, etc.)

SOFTWARE REQUIRED:

Browser and e-mail address to get registered in the platform.



WEB REWSOURCES:

DEVELOPMENT:

Introduction: what is Moodle and what is it for?

We explain what Moodle is for, its origin and current situation.

Study of the Main window. Different Start-up Windows in other Moodle platforms.

Show the students different examples of platform designs so that they do not think there is just one possible type of design available. Explain to them how they are accessible in the browser without using passwords. The students will develop all these things by using the very same Moodle which will be explained in this practice.

Description of the box Browsing.

They start by seeing the usefulness of the different Windows and blocks of the platform. From Browsing, clicking on Courses, they will get to all the available courses in Moodle at the moment. The courses are classified in different categories. If we click on the balloons with letter "i", we can find further information about the courses.

Available courses, to be viewed from the middle column.

If we return to the main window, we can see the different courses with a short description next to them.

Check the initial usefulness of the block Calendar.

We can see the way the different events will be organised along the course. Dates for the opening of the contents, deadline for task delivery, dates for questionnaires' availability, exam dates, Everything which is useful to do the course will be found here.

Hide Browsing block and minimize blocks from the sidebar.

With these options we can change the first look of the course by just having handy what really interests us.

Change the platform language.

On the right top corner of the platform, we can change the language to set up our Moodle. We make clear that this language is just to administrate and configure the platform. If in a particular course, for example, the content is developed in Spanish, we will not be able to change it.

Differentiate between the two ways to access the platform so as to write the user's name and the password.

We explain that we can get to Courses from the tab "Entrar" that we can see on the right top corner of the screen, or at the bottom of the screen, in the middle. We check the right Access with the passwords we have already received via e-mail from the platform administrator.

SECOND SESSION

TITLE: Browsing through a course.

TIMING: 30 minutes.

GOALS:

- ④ Access a Moodle 2.4 course as a student and configure our personal profile.
- ④ Get into the course in which you registered and see how the different windows have been arranged. Development of the topic, Access to each unit and task fulfillment.
- ④ Be able to participate in forums (rules of use), chat, Messenger service (add contacts, users online, send messages) and edit personal calendars.
- ④ Answer a query and know the purpose of the course.

ASSESSMENT:

50% of the assessment process will have to do with the involvement and cooperation in everything connected to the course (forums involvement, number of contacts added to the list, entries in the course blog, etc.). 25% will have to do with the query to be answered. 25% will have to do with the teacher checking that the browsing was successfully and correctly done.

CLASSROOM EQUIPMENT:

- ④ Computer science lab / personal computer with Internet connection.

SOFTWARE REQUIREMENTS:

Browser and access keys provided by the platform administrator. Keep cookies activated.

DEVELOPMENT:

Filling out the profile.

Once the student has started session by entering their keys they will fill out the different data field about their profile on the platform. They will start with the compulsory ones (marked with a red asterisk) The remaining fields will be freely filled in, including the profile picture. In order to do this, access the main window/Adjustments/Profile adjustments/Edit information. Once you are done, click on "Personal information up-date" to save all the added data.

If the student wants to change their password, they will be able to do it in this section too: Adjustments/Change password.

We can also change the notification system for entering messages (although the original configuration can be kept).

Communication on the platform – Synchronus and asynchronous.

We will define the utility of the forums and the rules of use. We will participate in the forums opened by the tutors. Distinguish between Latest News Forum and Social Forum. We will




check which thread or discussion topics are opened. We will enter these forums and will have an active part in them depending on the topic.

We will address to the block Messages. We will learn to add contacts from the course participants' list and will also learn to find any of the course participants (whether they are in the list of contacts or not). Both tutors and students. In the advanced functions section, we will be able to find created messages by means of using key words, classified in different groups: Blocked users, Only messages addressed to me, All messages.

We can participate online by chat. The same as it may happen with the other blocks, it can be included in the course or not. It usually is. It works as an ordinary chat. You get access to it by clicking on "Chat". And then you will be able to interact with all the users there.

Working out the query.





The "Query" is a quite easy activity which consists of the teacher asking a question and providing different possible answers (multiple choice activity); the students must choose the right one. The standard icon is: 

It can be really useful to work out fast surveys in order to encourage critical thought about particular topics, to let the group make decisions about certain issues, or to get permission to do some research. (Source: <http://docs.moodle.org/all/es/Consulta>)

THIRD SESSION

TITLE: Developing a questionnaire

GOALS:

-  We develop a complete questionnaire.
-  Learn to answer each question with the different edition options provided by Moodle.
-  Answer the questions without submitting them, so that you can carefully check all your answers. And finally, close and submit the chosen answers.
-  Learn how to consult the section called "Marks".

ASSESSMENT:

75% comes from the answers given to each of the questionnaires. 25% comes from the description of the experience with the course forums.

CLASSROOM EQUIPMENT:

-  Computer science lab/Personal computer with Internet connection.

SOFTWARE REQUIREMENTS:

Browser and access keys provided by the platform administrator. Keep the cookies activated.



DEVELOPMENT:

Answer, check and submit the questionnaire.

Access the session. Click on the questionnaire that we can see in the column in the middle of our course. You can also get to it by clicking on the block “Adjustments”, on the left side, and then by clicking on Course administration/Marks. It is right here where, as we will explain in the following section, all the grading items. If we click on “Trying questionnaire”, we will get to the questionnaire as well.

Check in Adjustments/Course administration/Marks.

In this section we will be able to check how we are doing things during the course. A summary of all the marks that the student has scored in each section is available here. In case there was an activity, task or resource that had not been graded yet, we can ask the tutor about it.

Every section in this column, if activated, that is to say, if the teacher made it available for the group, when clicking on it, it will take us to the different section we might be interested in.

(D2.1)TEMPLATE GOOD PRACTICES

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| TÍTULO DE LA BUENA PRÁCTICA | NAVEGA POR MOODLE |
| POSICIÓN Y TAREAS DEL AUTOR | PILAR PAGÉS VALLEJO <ul style="list-style-type: none"> • PROFESORA DE TECNOLOGÍA • MASTER EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA Y E-LARNING • PROFESORA DE INFORMÁTICA • FORMADORA DE FORMADORES • DISEÑO DE CURSOS ON LINE |
| DETALLES: INSTITUCIÓN / EMAIL / WEB. | CAMPUS VERTICAL www.campusvertical.es info@campusvertical.es |
| NIVEL EDUCATIVO: PE / SE / AE | SECUNDARIA/ BACHILLERATO/ CICLOS Y UNIVERSITARIOS. ENSEÑANZA DE ADULTOS (Alfabetización digital en moodle) |
| PALABRAS CLAVE | NAVEGACION. MOODLE. E-LEARNING. CURSOS ON LINE. |
| FECHA (TIEMPO / DURACIÓN) | TRES SESIONES 30 MINUTOS |
| DESCRIPCIÓN | |
| BREVE INTRODUCCIÓN | <p>Desde hace unos 12 años se viene desarrollando el software Moodle, para impartir cursos on line. Comenzó en Australia, en la Universidad de Curtin, gracias a Martin Dougiamas, el cual observó la necesidad que había de continuar con las enseñanzas a través del ordenador y no solo presencial.</p> <p>Desde entonces se han ido dando versiones desarrolladas de Moodle, cada vez mejor implementadas. Al ser un software libre, tiene un amplio soporte de desarrolladores que aportan mejoras en base al uso constante por alumnos, profesores y desarrolladores de todo el planeta (en todos los continentes está moodle en las aulas).</p> <p>Primera sesión Comenzamos con la ventana de inicio. Cuando todavía ni siquiera hemos puesto nuestras claves de usuario y contraseña. Se ven distintas plataformas en moodle, con diversos diseños. Las ventanas de inicio o ventana principal en estas plataformas, puede ser muy flexible. Su aspecto es web y puede ser actualizada fácilmente. Nosotros hemos seguido un diseño sencillo con tres columnas. Veremos: Navegación, Cursos y el Calendario. Cambiar el idioma a la plataforma.</p> <p>Segunda sesión: Acceder a un curso Moodle 2.X como alumno y ajustar nuestro perfil personal. Entrar en el curso para el que te matriculaste y vemos como se disponen las distintas ventanas. Comunicación, síncrona y asíncrona: Acceso a los foros, chat y mensajería (añadir contactos, enviar mensajes y notas). Normas de uso y por qué son importantes en un curso moodle.</p> |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|-----------|---|------------|---|--------|---|------------|---|--------|---|-------------|---|----------|---|-----------|---|-----------|---|--|--|--|--|
| | <p>Responder a una consulta, porque la usan los profesores.</p> <p>Tercera sesión: Navegar por el recurso lección. Realizar y enviar un cuestionario. Ver tus calificaciones.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINATARIOS | ALUMNOS DE SECUNDARIA OBLIGATORIA, POST OBLIGATORIA y ENSEÑANZA DE ADULTOS (alfabetización digital en moodle) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POSIBLES PROBLEMAS | <p>Dependiendo de los navegadores que usen y los sistemas operativos, sin actualizar, pueden no ver correctamente todos los contenidos.</p> <p>A veces cuando se envían las claves de acceso, si no se tiene como contacto el mail desde el que se envía, se irá a la carpeta de spam.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POSIBLES SOLUCIONES A ADOPTAR | <p>Al principio de cada curso avisaremos de los programas necesarios para que no haya problemas.</p> <p>Añadir el mail de la plataforma como contacto.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS | <ol style="list-style-type: none"> 4. Aprender a navegar por una plataforma moodle. 5. Poner por obra el aprendizaje colaborativo y constructorista para el que se ha diseñado esta plataforma. Dar prioridad al pensamiento y al conocimiento de las metas que cada alumno se marca sobre un curso. Que compartan lo que van aprendiendo. Facilita dicho objetivo la intervención en los foros. 6. Conocer un entorno de aprendizaje on line. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS (haga clic en las casillas correspondientes, por favor) | <table border="1"> <tr> <td>Transferible</td> <td>X</td> <td>Adaptable</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Innovadora</td> <td>X</td> <td>Actual</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Sostenible</td> <td>X</td> <td>Eficaz</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Disponibile</td> <td>X</td> <td>Creativa</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Accesible</td> <td>X</td> <td>Eficiente</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Transferible | X | Adaptable | X | Innovadora | X | Actual | X | Sostenible | X | Eficaz | X | Disponibile | X | Creativa | X | Accesible | X | Eficiente | X | | | | |
| Transferible | X | Adaptable | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Innovadora | X | Actual | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sostenible | X | Eficaz | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibile | X | Creativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accesible | X | Eficiente | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES DE APLICACIÓN | <p>Familiarizarse con un entorno de aprendizaje on line.</p> <p>Participación en la observación y análisis de las opiniones ajenas.</p> <p>Navegar y ejercitarse en cada uno de los apartados que se explican.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Recursos Humanos • Infraestructuras / recursos materiales • Otros recursos (por favor, especifique) <p>Aula de informática con conexión a internet wifi u ordenador en casa con ADSL</p> <p>Cada alumno con su ordenador. Cada uno tiene su aula virtual.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HERRAMIENTAS USADAS | <p>Navegador</p> <p>Plataforma e-Learning Moodle: URL de la plataforma, nombre de usuario y contraseña</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESEÑA BIBLIOGRÁFICA | Distintas plataforma en moodle: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| (Bibliografía, vídeos, enlaces, otros proyectos ...) | <p>Vídeo sobre instrucciones de navegación- en curso moodle 2.4</p> <p>Todo sobre Moodle – Moodle.org</p> <p>Documentación sobre Moodle en español</p> <p>Plataforma de Moodle - FashionFrame</p> <p>Formación permanente de profesionales – Campus Vertical</p> |
| EVALUACIÓN | |
| PUNTOS FUERTES | <p>Navegación: 25% se evalúa mediante la observación que hace el profesor sobre si el alumno ha accedido a todos los espacios disponibles de la plataforma.</p> <p>Participación 50% Al ser una práctica para aprender a navegar, deberá demostrar con hechos que lo hizo realmente (es decir que ha participado en cada tarea y espacio de la plataforma, en los distintos debates, foros, chat, mensajes, etc). Se evalúa objetivamente mediante los resultados obtenidos en cada prueba que se plantea.</p> <p>Iniciativa 25% se evalúa mediante las ideas que aporten los alumnos que ayuden a incrementar el valor de la práctica.</p> |
| PUNTOS DÉBILES | <p>La iniciativa es un aspecto subjetivo, con lo que el profesor deberá tener muy en cuenta los intereses y nivel de cada alumno.</p> |
| CONCLUSIÓN | |
| LESSON LEARNT (TRANSFERABILITY) | <p>✘ El alumno aprende a navegar mediante una plataforma e-learning en este caso Moodle, siguiendo un itinerario formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participando • Compartiendo lo que descubra o se puede mejorar • Trabajando en casa, con libertad y responsabilidad personal. |

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS

| | | | |
|--------------|--|-----------|--|
| Transferible | Sigue un itinerario formativo: participar, compartir y trabajar. | Adaptable | A cualquier asignatura y a distintos niveles: Primaria, Secundaria ,Bachillerato |
| Innovadora | | Actual | Es una plataforma on line común en muchos sistemas de enseñanza |
| Sostenible | Cuenta con el apoyo del Centro. Hace posible su práctica de forma sistemática. | Eficaz | Se puede medir los resultados evaluando las tareas y cuestionarios que realizan los alumnos. |
| Disponible | Está implementada en Moodle. Usa las TIC | Creativa | El alumno, es actor e impulsor de sus propios descubrimientos de la plataforma y hará partícipe a los demás de ello. |
| Accesible | Desde cualquier ordenador, con un y usuario y contraseña | Eficiente | En la medida en que el alumno realice un curso con esta plataforma y sea capaz se navegar y realizar el curso con aprovechamiento. |
| Colaborativa | Participan en los foros de la plataforma y aprenden a hacerlo eficazmente. | | |



PRIMERA SESIÓN

NOMBRE: Ventana de inicio

TEMPORALIZACIÓN: 30 minutos

OBJETIVOS:

- ② Poner en el navegador la url de una plataforma en moodle.
- ② Ver diversos ejemplos de plataformas, con distintos diseños.
- ② Examinar las tres ventanas de las que consta el moodle donde haremos la práctica: Navegación/Cursos disponibles/Calendarios.

EVALUACIÓN:

Se comprobará el acceso con la realización de las tareas propuestas 50% y 50% respuesta a la consulta que se incluye en la primera unidad. (Este primer acceso es muy básico, sencillamente entrar con el navegador a las url que se sugieren y comprobar que distinguen los tres bloques de que consta).

NECESIDADES DEL AULA:

- ② Aula de informática con conexión a internet o acceso desde un ordenador a internet. (donde quiera que esté el alumno: su casa, biblioteca, ludotecas, etc.)

NECESIDADES DE SOFTWARE:

Navegador y dirección de correo electrónico para matricular en la plataforma.

RECURSOS EN LA RED:

DESARROLLO:

1. Introducción a qué es moodle y para que se usa.

Explicamos para qué se usa moodle, cuál fue su inicio y desarrollo actual.

2. Estudio de la ventana de acceso o Página principal. Diversos modelos de ventanas de accesos en otras plataformas moodle.

Con el fin de que no piensen que solo se pueden encontrar con un diseño de plataforma, darle ejemplos de otros. Explicar cómo es accesible en el navegador sin claves. Todo ello lo harán usando el mismo moodle en el que se explicará esta práctica.

3. Descripción de la caja Navegación.

Comienzan a ver la funcionalidad de las distintas ventanas y bloques de la plataforma. En este de Navegación al acceder pinchando en el enlace Cursos, se pueden ver los cursos disponibles en ese momento en la plataforma moodle. Se distinguen los cursos clasificados

por categorías. Si pinchamos en los globos con la letra i, podemos obtener alguna información más sobre los cursos.

4. Cursos disponibles, vistos desde la columna central.

Si volvemos a la ventana central, podemos ver los cursos sin clasificar en categorías y con la información de los mismos, descrita brevemente al lado.

5. Comprobar la funcionalidad inicial del bloque Calendario.

Podemos ir visualizando como se van a organizar los eventos a desarrollar durante el curso. Fechas de apertura de contenidos, vencimiento de entrega de tareas, cuando estarán disponibles los cuestionarios, cuando serán los exámenes... Todo lo que sirva para la buena marcha del curso que vayamos a hacer.

6. Ocultar bloque de navegación y minimizar bloques en la barra lateral.

Con estas opciones podremos cambiar la apariencia primera del curso. Con el fin de tener delante exclusivamente los accesos que nos interesen.

7. Cambiar el idioma de la plataforma.

En la esquina superior derecha de la plataforma, podremos modificar el idioma en que se configura nuestro moodle. Dejamos claro este idioma es exclusivamente para la administración y configuración de la plataforma. Si en un curso, el contenido del mismo está desarrollado en español, este contenido no lo podremos cambiar.

8. Distinguir las dos vías de acceso a la plataforma, para escribir las claves de usuario y contraseña.

Explicamos podemos entrar en los cursos, desde la pestaña [Entrar] que podemos ver en la esquina superior derecha de tu pantalla o en la inferior al centro. Comprobamos el correcto acceso, con las claves que hayamos recibido por mail del administrador de la plataforma.

SEGUNDA SESIÓN

NOMBRE: Navegar dentro de un curso.

TEMPORALIZACIÓN: 30 minutos.

OBJETIVOS:

- Ⓜ Acceder a un curso Moodle 2.5 como alumno y ajustar nuestro perfil personal.
- Ⓜ Entrar en el curso para el que te matriculaste y vemos como se disponen las distintas ventanas. Central: desarrollo del tema, acceso a cada unidad y resolución de tareas.
- Ⓜ Saber participar en los foros (normas de uso), chat, mensajería (añadir contactos, usuarios en línea, enviar mensajes), edición de su propio calendario como alumno
- Ⓜ Responder a una consulta. Y saber con qué finalidad se usa en un curso.

EVALUACIÓN:

Un 50% de la evaluación será sobre la participación y colaboración de lo que va “descubriendo” en su curso (comentarios en foros, cuantos contactos añadió a su lista, entrada en el blog del curso, etc). 25% sobre la tarea consulta que se va pondrán en el tema Y 25% corresponde a la comprobación por parte del profesor que efectivamente se realizó la navegación por todo el recorrido de estos apartados del curso.

NECESIDADES DEL AULA:

- ④ Aula de informática o acceso desde un ordenador a internet.

NECESIDADES DE SOFTWARE:

Navegador y claves de acceso facilitadas por el administrador de la plataforma. Tener activadas las cookies en el navegador.

DESARROLLO:

1. Rellenar el perfil.

Una vez que el alumno entra con sus claves a su sesión del curso, vamos a rellenar los campos referentes a su perfil en la plataforma. Comenzando por los obligatorios (señalados con asterisco rojo). Los demás campos serán de su elección, entre otros la imagen que quiera dar el alumno de sí mismo. Accederá en la ventana Principal a Ajustes/Ajustes de mi perfil/ Editar información. Cuando finalice deberá pinchar en “Actualizar información personal” para que se guarden los datos añadidos.

Si desea el alumno cambiar su contraseña también podrá hacerlo en este apartado: Ajustes/Cambiar contraseña.

Y también podremos configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes. (Aunque se puede dejar como viene por defecto en la plataforma).

2. Comunicación en la plataforma – Síncrona y asíncrona.

Definiremos la utilidad de los Foros y sus normas de uso. Entraremos en los Foros abiertos por los tutores. Distinguir entre el Foro Novedades y Foro social. Comprobaremos como hay abiertos hilos o temas de debate. Accederemos a los mismos e interactuaremos en ellos según trate el tema a debatir.


Entraremos en el bloque Mensajes. Aprenderemos a añadir contactos de la lista de participantes en el curso y buscar alguna persona del curso (añadida o no a tus contactos).



Tanto, tutores como alumnos. También en las funciones avanzadas de este bloque, podremos buscar los mensajes generados, filtrándolos por la palabra clave entre: Usuarios bloqueados, Sólo mensajes dirigidos a mí, Solo mensajes enviados por mí o Todos los mensajes.

Podemos participar en línea mediante el Chat. Al igual que los anteriores bloques pueden estar añadidos o no en el curso. Generalmente lo suele estar. Funcionan como habitualmente son los chat. Se accede pinchando en el enlace donde leemos Chat y ya estaremos dentro. Con todo aquel usuario que en ese momento esté dentro del chat, podrás interactuar.

3. Realizamos la consulta.





La “Consulta” es una actividad muy sencilla, consistente en que el profesor hace una pregunta y especifica una serie de respuestas entre las cuales deben elegir los alumnos. Su icono estándar es: 

Puede ser muy útil para realizar encuestas rápidas para estimular la reflexión sobre un asunto, para permitir que el grupo decida sobre cualquier tema, o para recabar el consentimiento para realizar una investigación. (Fuente: <http://docs.moodle.org/all/es/Consulta>)

TERCERA SESIÓN

NOMBRE: Hacemos un cuestionario


OBJETIVOS:

-  Haremos un cuestionario completo.
-  Aprender a responder cada pregunta con las distintas opciones de edición que tiene Moodle.
-  Contestar las preguntas pero sin enviar, pudiendo revisar con seguridad cada respuesta. Y finalmente cerrar y enviar los resultados por los que se ha optado.
-  Saber consultar el apartado “Calificaciones”

EVALUACION:

Con las respuestas a cada cuestionario tendremos el 75% de la nota de este apartado. El otro 25% se conseguirá con los comentarios sobre cómo ha sido la experiencia en el foro del curso.

NECESIDADES DEL AULA:

-  Aula de informática o acceso desde un ordenador a internet.

NECESIDADES DE SOFTWARE:

Navegador y claves de acceso facilitadas por el administrador de la plataforma. Tener activadas las cookies en el navegador.

DESARROLLO:

1. Responder al cuestionario, repasar y enviarlo.

Entrar en la sesión del curso que se está haciendo. Pinchar en el acceso al cuestionario que podemos ver en la columna central de nuestro curso. Otra forma, aunque no es accesible desde la pantalla principal del curso, es si pinchas el bloque “Ajustes” en el lateral izquierdo y pinchamos en Administración del curso/Calificaciones. En este apartado donde, como explicaremos en el siguiente apartado, se ven todos los ítems de calificación. Si pinchamos en “Probamos cuestionario” podremos acceder también ahí al mismo.

2. Repaso en Ajustes/Administración del curso/ Calificaciones.

Ahí podremos ir repasando como va siendo la marcha de nuestro curso. Se refleja un resumen de todas las puntuaciones conseguidas en cada apartado. Y si hubiera algún ejercicio, tarea o recurso que no hubiera sido puntuado, podemos consultar al tutor sobre ello.

Cada apartado de esta columna, si está activado, es decir, si el profesor lo ha puesto accesible para el grupo (ya es la fecha para que esté abierto, por ejemplo) si pinchamos en él nos lleva a este apartado concreto.